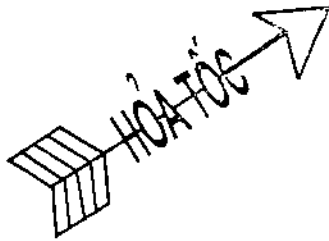


Số: ~~433~~/KH-UBND

Lai Châu, ngày ~~24~~ tháng 9 năm 2014



KẾ HOẠCH
Đón tiếp và làm việc với Đoàn công tác
Ủy ban công tác về các TCPCPN tại Lai Châu

Để chuẩn bị đón tiếp và làm việc với Đoàn công tác của Ủy ban công tác về các tổ chức phi chính phủ nước ngoài tại Lai Châu, UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch đón tiếp như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH ĐÓN TIẾP VÀ LÀM VIỆC

1. Ngày 01/10/2014:

- **17h30'**: Đón Đoàn tại Nhà khách Hương Phong.

+ Thành phần: Lãnh đạo, cán bộ Sở Ngoại vụ (do Sở Ngoại vụ phân công, bố trí).

- **19h00'**: Ăn tối tại Nhà khách Hương Phong.

+ Thành phần: Lãnh đạo Sở Ngoại vụ và cán bộ Sở Ngoại vụ (do Sở Ngoại vụ bố trí); Đoàn công tác: 08 người.

2. Ngày 02/10/2014:

- **07h00'**: Ăn sáng

+ Thành phần: Lãnh đạo, cán bộ Sở Ngoại vụ (do Sở Ngoại vụ phân công, bố trí).

- **07h45'**: Dẫn Đoàn công tác đi thăm các dự án của Plan và Samaritan's Purse (SPV) tại huyện Phong Thổ (thăm công trình nhà bán trú tại xã Lả Nhì Thàng do SPV tài trợ và thăm văn phòng dự án Plan, thăm công trình trường Mầm non xã Bản Lang do Plan tài trợ).

+ Thành phần: Đại diện lãnh đạo các Sở: Ngoại vụ, Kế hoạch và Đầu tư; Đại diện lãnh đạo UBND huyện Phong Thổ và Đoàn công tác.

- **11h30'**: Ăn trưa tại nhà hàng Hoa Việt.

+ Thành phần: Lãnh đạo, cán bộ Sở Ngoại vụ (do Sở Ngoại vụ bố trí) và Đoàn công tác.

- **14h00' đến 16h30'**: Đoàn công tác làm việc với lãnh đạo UBND tỉnh Lai Châu.

+ Thành phần:

1. Phía tỉnh Lai Châu: Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh; đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Ngoại vụ, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính; Công an tỉnh; Lãnh đạo UBND các huyện Sin Hồ và Phong

Thổ và các thành viên trong trong Tổ giúp việc Ban công tác về các tổ chức PCPNN tỉnh Lai Châu.

2. Phía Đoàn công tác của Ủy ban: 07 đồng chí.

+ Địa điểm: Tại phòng họp UBND tỉnh - tầng 3 - nhà B - Trung tâm HC-CT tỉnh Lai Châu.

- 19h00': Ăn tối tại nhà khách Hương Phong.

+ Thành phần: Như thành phần làm việc

3. Ngày 03/10: Tiến đoàn công tác về Hà Nội

+ Thành phần: Như thành phần đón Đoàn ngày 01/10/2014.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Sở Ngoại vụ chủ trì đón tiếp đoàn; phối hợp với các Sở: Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính; Công an tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết để lãnh đạo UBND tỉnh làm việc với Đoàn công tác (Kinh phí thực hiện được trích từ nguồn kinh phí chi cho Ban công tác PCPNN đã được UBND tỉnh giao cho Sở Ngoại vụ năm 2014).

2. Sở Kế hoạch và Đầu tư chuẩn bị báo cáo về công tác quản lý và sử dụng viện trợ PCPNN theo Nghị định số 93/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về quản lý và sử dụng viện trợ PCPNN; Sở Tài chính chuẩn bị báo cáo về thực hiện chế độ quản lý tài chính nhà nước theo Thông tư số 225/2010/TT-BTC ngày 31/12/2010 của Bộ Tài chính quy định chế độ quản lý tài chính nhà nước đối với viện trợ không hoàn lại của nước ngoài thuộc nguồn thu ngân sách nhà nước; Công an tỉnh chuẩn bị báo cáo về công tác đảm bảo an ninh đối với các hoạt động của các tổ chức PCPNN trên địa bàn tỉnh từ đầu năm 2014 đến nay. Các báo cáo gửi về Sở Ngoại vụ trước ngày 26/9/2014 để tổng hợp trình UBND tỉnh.

3. UBND các huyện Sìn Hồ và Phong Thổ chuẩn bị nội dung về tình hình thực hiện các dự án viện trợ trên địa bàn trong thời gian qua và các đề xuất trong thời gian tới để làm việc với Đoàn công tác.

Kế hoạch này thay cho Giấy mời. Thừa lệnh Chủ tịch UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh thông báo để các cơ quan, địa phương biết, tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận

- Như thành phần làm việc;
- TT. Tỉnh ủy; (B/c)
- Lưu: VT, NC.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Sỹ Cảnh